



POLITECNICO METROPOLITANO

DIRECCION GENERAL

PERFIL COORDINADOR ACADEMICO

Código: DG-OT-11

Versión: 01

Fecha versión: 15-Mar-017

Página: 1/2

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo:	Coordinador académico
Nivel:	Profesional
Dependencia:	Dirección General
Cargo del jefe inmediato:	Dirección General

II. MISION DEL CARGO

Acompañar el proceso educativo de la Institución creando el modelo pedagógico a seguir.

IV. RESPONSABILIDADES

- ✓ Responsable de planear, organizar y ejecutar los procesos académicos y administrativos del programa de acuerdo con las pautas, recursos y políticas establecidas por la Institución, para revisión y visto bueno del Director General.
- ✓ Trabajar en los procesos y procedimientos relacionados con autoevaluación institucional, registro calificado.
- ✓ Elaboración del calendario académico del programa.

V. FUNCIONES

- ✓ Participar en el diseño, formulación y ejecución del Proyecto Educativo Institucional.
- ✓ Contribuir con el diseño y desarrollo curricular.
- ✓ Coordinar el desarrollo de las estrategias institucionales y la ejecución del plan de mejoramiento de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.
- ✓ Coordinar y apoyar la ejecución de estrategias pedagógicas que permitan la cualificación del proceso académico y formativo del estudiante.
- ✓ Coordinar la planeación y programación de estrategias pedagógicas, con fundamento en enfoques y modelos pertinentes y apropiados a los objetivos, metas del Proyecto Educativo Institucional y el contexto socioeconómico.
- ✓ Apoyar y planear las acciones para el logro de los objetivos administrativos y pedagógicos planteados en el P.E.I.
- ✓ Coordinar la acción académica con la administración de Estudiantes y Educadores y demás estamentos de la Comunidad Educativa.
- ✓ Diseñar instrumentos para llevar los registros y controles que facilitan administrar, optimizar y hacer seguimiento al talento humano, a programas y a proyectos.
- ✓ Notificar a la Dirección General sobre nuevos estudios, investigaciones, experiencias y proyectos leyes que afecten directamente la Institución Educativa.
- ✓ Tomar decisiones con base en los niveles de atribución, los resultados de monitoreo a los procesos, la consulta a equipos de trabajo y los resultados de la evaluación Institucional.
- ✓ Programa la asignación académica de los docentes y elabora el horario general del instituto en colaboración con Dirección General.
- ✓ Controlar la ejecución de las actividades planeadas en el diseño curricular y la programación establecida en cumplimiento de los diferentes planes de formación.
- ✓ Desempeñar sus funciones con ética y profesionalismo.
- ✓ Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.

VI. PERFIL DEL CARGO

EDUCACION	FORMACION
Título profesional	Conocimiento del manual de convivencia. Manejo plataforma Q10



POLITECNICO METROPOLITANO

DIRECCION GENERAL

PERFIL COORDINADOR ACADEMICO

Código: DG-OT-11

Versión: 01

Fecha versión: 15-Mar-017

Página: 2/2

EXPERIENCIA	COMPETENCIA
Un (1) año desempeñando funciones en el área Profesional	<p>Conocimiento en pedagogía</p> <ul style="list-style-type: none">• Competencias comunicacionales, interpersonales y de gestión.• Trabajo en equipo.• Iniciativa, creatividad.• Orientación al servicio• Planeación y organización.• Toma de decisiones