



**I. IDENTIFICACION**

Denominación del Empleo:	<b>Coordinador bienestar institucional y practicas Estudiantiles</b>
Nivel:	Profesional
Dependencia:	Dirección General
Cargo del jefe inmediato:	Dirección General

**II. MISION DEL CARGO**

Apoyar, fomentar y desarrollar proyectos, planes, programas y actividades dirigidas a: mejorar la comunicación efectiva entre las personas y procesos, mejorar las condiciones del clima institucional; propiciar la interrelación con otras instituciones y entidades; y el desarrollo físico, psicológico, espiritual, cultural, ambiental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo.

Proporcionar un medio para que los estudiantes del Instituto Politécnico Metropolitano conozca y se identifiquen con las áreas de acción, funciones, actividades y problemática del campo laboral en el que se desarrollaran profesionalmente, así como promover una visión empresarial en ello.

**IV. RESPONSABILIDADES**

- ✓ Implementar y desarrollar dentro del plan de estudio y en actividades complementarias, acciones dirigidas a la formación integral de la comunidad estudiantil.
- ✓ Propender por el bienestar integral de estudiantes, profesores y trabajadores a través de actividades que sean coordinadas en las mismas dependencias, porque en ellas se generan las relaciones que dinamizan la armonía institucional.
- ✓ Fortalecer los vínculos con los sectores; social, gubernamental, productivo o de servicios y con el sector educativo nacional.
- ✓ Promover las realidades sociales y empresariales con los alumnos, para que busquen aplicar los conceptos teóricos obtenidos en los espacios educativos a los problemas específicos que demanden estos sectores.
- ✓ Apoyar a los estudiantes para tengan la oportunidad de adquirir experiencia laboral y mostrar su potencialidad, creativa e innovadora como individuo o como miembro de un equipo.

**V. FUNCIONES**

- ✓ Diseñar y ejecutar programas de inducción para los estudiantes.
- ✓ Organizar actividades orientadas al desarrollo integral del personal de la Institución.
- ✓ Fomentar una cultura de prevención de riesgos.
- ✓ Buscar la cooperación interinstitucional a los diferentes proyectos, planes, programas y actividades.
- ✓ Propiciar encuentros de formación con el apoyo de entidades Interinstitucionales como: Secretaria de Salud, I.C.B.F, PROFAMILIA, Cruz Roja, Fiscalía, Personería, Universidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales.
- ✓ Diseñar y ejecutar investigaciones relacionadas con aspectos psicológicos que inciden en el proceso educativo.
- ✓ Promover valores fundamentales que favorezcan el buen ambiente institucional.
- ✓ Orientación psicosocial.
- ✓ Apoyar el proceso de seguimiento estudiantil y deserción estudiantil.
- ✓ Difundir los objetivos y beneficio de los programas o proyectos de prácticas dentro y fuera de la comunidad educativa.



- ✓ Detectar las necesidades de prácticas de los programas de estudio en coordinación con la Dirección General, así como seleccionar a las organizaciones más idóneas para el cumplimiento de los objetivos.
- ✓ Tramitar la formalización de los convenios de práctica con las instancias legales institucionales.
- ✓ Actualizar los mecanismos de prácticas conjuntamente con los otros coordinadores.
- ✓ Elaborar reporte de seguimiento de los practicantes, convenios y logros de objetivos.
- ✓ Representar a la Institución en eventos internos y externos en materia de prácticas profesionales.
- ✓ Otorgar a los alumnos interesados cartas de presentación, constancias, cartas de liberación de las prácticas e información escrita que se requiera, así como informes que soliciten las empresas demandantes de practicantes.
- ✓ Llevar estadísticas de las prácticas profesionales.
- ✓ Proponer mejoras a los procesos en el ejercicio de las prácticas profesionales.
- ✓ Llevar directorio de empresas, convenios y proyectos de prácticas profesionales.
- ✓ Salvaguardar proyectos o programas de prácticas, así como información de los procesos administrativos de los consejos departamentales.
- ✓ Proponer programas o proyectos de prácticas profesionales.
- ✓ Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.

**VI. PERFIL DELCARGO**

<b>EDUCACION</b>	<b>FORMACION</b>
Título profesional	Conocimiento áreas de las ciencias humanas y afines – Psicología, Pedagogía, trabajo social, licenciaturas- Conocimiento en administración de recursos humanos Conocimiento del manual de convivencia de la institución Manejo de plataforma Q10 Relaciones interpersonales Capacitaciones dirigidas al ser
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>
Un (1) año desempeñando funciones en el área Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias comunicacionales, interpersonales y de gestión.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Iniciativa, creatividad.</li> <li>• Orientación al servicio</li> <li>• Planeación y organización.</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>