



POLITECNICO METROPOLITANO

DIRECCION GENERAL

PERFIL SERVICIOS GENERAL

Código: DG-OT-06 **Versión:** 01 **Fecha versión:** 24-Ene-017 **Página:** 1/1

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo:	Servicios generales
Nivel:	Bachiller
Dependencia:	Dirección General
Cargo del jefe inmediato:	Dirección General

II. MISION DEL CARGO

Realizar actividades de apoyo logístico, mensajería, aseo y mantenimiento para velar por el buen estado de la de las instalaciones de la institución.

IV. RESPONSABILIDADES

- ✓ Mantener las instalaciones de la institución en orden y aseadas.
- ✓ Realizar actividades de mensajería.
- ✓ Cumplir con las normas de higiene y seguridad.
- ✓ Apoyar en las funciones logísticas.

V. FUNCIONES

- ✓ Realizar actividades relacionadas con la mensajería interna y externa, consignaciones de pagos, cambios de cheques y transporte de documentos, paquetes y/o equipos.
- ✓ Velar por el funcionamiento y utilización correcto uso de los equipos, herramientas y materiales asignados al desempeño de su cargo.
- ✓ Garantizar el aseo en todas las instalaciones de la Institución.
- ✓ Cumplir las normas de higiene y seguridad.
- ✓ Desempeñar las demás funciones complementarias al oficio que sean asignadas por su superior.

VI. PERFIL DEL CARGO

EDUCACION	FORMACION
Bachiller	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en normas de higiene y seguridad.• Conocimiento en materiales, herramientas y equipo utilizados en el aseo y mantenimiento de instalaciones educativas
EXPERIENCIA	COMPETENCIA
Un (1) año en actividades relacionadas con el cargo	<ul style="list-style-type: none">• Competencias comunicacionales, interpersonales y de gestión.• Orientación al servicio.• Responsabilidad.• Puntualidad.• Orden